ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Средняя школа №10 г. Жлобина»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О создании и применении системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь

от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Средняя школа № 10 г. Жлобина» (далее – Учреждение образования), цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.
2. Под системой видеонаблюдения (далее – СВН) в настоящем Положении понимается составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи видеокамер, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеоинформации.
3. СВН является открытой, ведется в целях, установленных главой 3 настоящего Положения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
4. Видеонаблюдение осуществляется с помощью камер видеонаблюдения без функции распознавания лиц. СВН не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.
5. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности учреждения образования, направленной на обеспечение общественного порядка, безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае необходимости.
6. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, работников и посетителей учреждения образования, доводится до сведения работников под роспись, остальным категориям лиц – путем размещения на официальном сайте учреждения образования (sh10.zhlobinedu.by).

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Установка СВН осуществляется в соответствии с ее целями и задачами. 9. СВН учреждения образования входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы.
2. СВН выполняет следующие функции:
	1. видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения

(без ведения аудиомониторинга);

* 1. сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
	2. воспроизведение ранее записанной информации;
	3. оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.
1. В СВН учреждения образования используется решение «Видеоконтроль» с использованием оборудования и серверов РУП «Белтелеком».
2. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых местах с направлением и охватом следующих зон:

12.1. Камера №1 (холл) с направлением видеонаблюдения со стороны лестничного пролёта на рабочее место охранника, турникеты и входную дверь;

12.2. Камера №2 (центральный вход) с направлением видеонаблюдения от крыльца через школьный двор до центральных ворот;

12.3. Камера №3 (запасной выход) с направлением видеонаблюдения от выхода из спортивного зала до баскетбольной площадки;

12.4. Камера №4 (запасной выход) с направлением видеонаблюдения со стороны запасного выхода в направлении детской игровой площадки;

12.5. Камера №5 (запасной выход) с направлением видеонаблюдения от крыльца запасного выхода на дорожку и стену школьного здания;

12.6. Камера №6 (столовая) с направлением видеонаблюдения со стороны входа на подъездную дорогу;

12.7. Камера №7 (столовая) с направлением видеонаблюдения от входа на въездную дорогу, мусоросборник, хозяйственный сарай;

12.8. Камера №8 (приёмка столовой) с направлением видеонаблюдения на площадку для приёмки продовольствия;

12.9. Камера №9 (запасной выход) с направлением видеонаблюдения от выхода с запасной лестницы на прилегающий участок школьного двора;

12.10. Камера №10 (запасной выход) с направлением видеонаблюдения от входа в столярную мастерскую на крыльцо центрального входа и часть школьного двора;

12.11. Камера №11 (запасной выход) с направлением видеонаблюдения от входа на запасную лестницу, ведущую в актовый зал) на площадку приёмки столовой;

12.12, 12.13, 12.14, 12.15. Камеры № 12, 13, 14, 15 (запасные лестницы) с направлением видеонаблюдения, охватывающего лестничные площадки;

12.16. Камера №16 (столовая) с направлением видеонаблюдения на зону приготовления пищи и раздаточную зону.

1. Решение о введении СВН принимается директором учреждения образования. Директор школы и заместитель директора по хозяйственной работе определяют места размещения камер.
2. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд обучающихся, работников, посетителей.
3. В учреждении образования запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

16. Лица, являющиеся работниками учреждения образования, а также обучающиеся и посетители учреждения образования информируются о системе видеоконтроля и аудиозаписи путем размещения специальных информационных табличек и соответствующих надписей.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Целями применения системы видеонаблюдения в Учреждении являются:
	1. создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении;
	2. обеспечение общественного порядка в Учреждении;
	3. профилактика, выявление (раскрытие) и пресечение правонарушений, содействие в расследовании преступлений;
	4. предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в Учреждении;
	5. обеспечение безопасности обучающихся, работников Учреждения образования, посетителей;
	6. обеспечение сохранности имущества Учреждения образования, работников, пациентов и посетителей от противоправных посягательств;
	7. осуществление внутреннего контроля;
	8. поддержание трудовой дисциплины;
	9. предотвращение конфликтных ситуаций.
2. Задачами организации видеонаблюдения являются:
	1. контроль за обстановкой в помещениях и на территории учреждения образования;
	2. своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории Учреждения образования;
	3. охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников Учреждения образования и посетителей;
	4. установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником);
	5. обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
	6. повышение ответственности сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей;
	7. раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
	8. пресечение противоправных действий со стороны, обучающихся, работников Учреждения образования и посетителей;
	9. охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества учреждения образования и (/или) работников/посетителей;
	10. отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
	11. информационное обеспечение принятия решений руководством Учреждения образования.
3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие, для проведения расследования несчастного случая на производстве.
4. Правовое основание для осуществления видеонаблюдения в Учреждении: абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 и пункт 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ,

ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

1. Просмотр записей и их хранение осуществляются только в целях, указанных в главе 3 настоящего Положения.
2. Доступ к видеоархиву в учреждении образования имеют: директор, заместитель директора по хозяйственной работе и инженер-программист.
3. Просмотр записей камер видеонаблюдения лицами, не указанными в главе 2 пункте 22. настоящего Положения, допускается только с разрешения директора учреждения образования либо заместителя директора по хозяйственной работе.
4. Просмотр видеозаписи в режиме реального времени осуществляется в зоне ограниченного доступа, исключающей доступ к просмотру третьих лиц.
5. Ответственными за сохранность текущих и архивных видеозаписей и их своевременное уничтожение является РУП «Белтелеком» на основании заключенного договора.
6. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней.
7. В случае обнаружения чрезвычайных и нестандартных ситуаций, лицо, имеющее доступ к системе видеонаблюдения, незамедлительно сообщает директору учреждения образования. При необходимости директор учреждения образования записывает из архива видеоролик и сохраняет его на своем ПК в течение одного года.
8. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.
9. Предоставление государственным органам и иным государственным организациям информации, зафиксированной СВН, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства при непосредственном участии лица, осуществляющего внутренний контроль за обработкой персональных данных или при условии его информирования.

ГЛАВА 5

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Учреждение образования принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».
2. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

ГЛАВА 6

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ЛИЦА, ЧЬЕ

ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОПАЛО НА КАМЕРУ(Ы) ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИХ ПРАВ

1. Субъект персональных данных имеет право:
	1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в учреждении образования, содержащей:
	2. сведения о местонахождении учреждения образования;
	3. подтверждение факта обработки персональных

данных обратившегося лица в учреждении образования;

* 1. его персональные данные и источник их получения;
	2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
	3. иную информацию, предусмотренную законодательством;
	4. получать от учреждения образования информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;
	5. обжаловать действия (бездействие) и решения учреждения образования, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.
1. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц по адресу в сети Интернет.

Такое заявление должно содержать:

* 1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
	2. дату рождения субъекта персональных данных;
	3. изложение сути требований субъекта персональных данных с указанием даты и периода времени записи изображения субъекта персональных данных;
	4. личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.
	5. В связи с тем, что в учреждении образования видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а также ограниченный срок хранения видеозаписей, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, период времени и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.
1. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям главы 6 пункта 34 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникам Учреждения образования, посетителям запрещается:
	1. препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения,
	2. загораживать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения,
	3. отключать электропитание камер системы видеонаблюдения.
2. За причинение материального вреда и порчу СВН работники и посетители учреждения образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора учреждения образования.
4. Ознакомление работников учреждения образования с настоящим Положением, изменениями и дополнениями к нему, проводится в обязательном порядке под роспись.